

Intitulé du poste	Chargé.e de partenariat
--------------------------	--------------------------------

Cadre statutaire	Cadre d'emploi
	Contrat à Durée Déterminée d'un an

Situation hiérarchique	Sous l'autorité du Directeur et en collaboration avec le Responsable du Développement
-------------------------------	---

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Sécurisation et participation au développement des partenariats
---	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Cartographie des partenaires	35%
Activités	Tâches	
Diagnostic, suivi et animation des partenaires	<ul style="list-style-type: none"> - Etat des lieux des partenariats par activité et par secteur géographique - Caractérisation des différentes modalités de partenariats - Mise à jour des partenariats existants (conventions, suivi des objectifs et évaluation) - Participation à l'animation du réseau de partenaires - Mise en relation des partenaires 	
Mission 2	Veille et propositions de stratégies partenariales	25%
Activités	Tâches	
Stratégie et veille	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'élaboration de la feuille de route pour le développement de nouveaux partenariats financiers - Veille stratégique par thématique et activité 	
Mission 3	Négociation, rédaction et mise en œuvre des nouveaux partenariats	15%
Activités	Tâches	
Redaction et mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> - Ecoute, analyse, synthèse des besoins et attentes des partenaires potentiels - Soutien à l'écriture et réalisation des documents (projets, conventions, dossiers d'évaluation) - Suivi des relations avec les partenaires 	
Mission 4	Contribution à l'essaiage du projet Humanlab	25%
Activités	Tâches	
Essaiage	<ul style="list-style-type: none"> - Travail sur les modalités d'essaiage des projets Humanlab - Participation au développement des outils d'essaiage - Mise au point d'un processus permettant le lancement d'autres lieux de types Humanlab - Participation à l'animation du réseau des Humanlabs 	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit,</i>	Forte polyvalence, déplacements ponctuels.
---	--

déplacements fréquents, manutentions lourdes...	
--	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Capacité à réaliser un diagnostic d'environnement partenarial
	Capacités d'analyse et de synthèse
	Bonnes connaissances des systèmes de financements de type mécénats, partenariats, fondations.
	Connaissance des différentes formes de conventionnement
	Capacités rédactionnelles, bonne orthographe
	Qualités relationnelles
	Connaissances et expériences des médias numériques
	Connaissance de l'innovation sociale et/ou de la fabrication numérique
	Connaissance des réseaux de la fabrication numérique / innovation sociale / handicap
	Intérêt pour les questions de santé/handicap
	Capacité d'innovation et d'expérimentation
	Capacité d'adaptation
	Esprit d'équipe et sensibilité à la collaboration
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Expérience dans la conduite de projets innovants avec des acteurs à géométrie variable Anglais parlé, lu et écrit

Environnement du poste	
Temps de travail	35h semaine
Lieu de travail	Rennes - Au siège social de l'association : 2 avenue du Bois Labbé
Éléments de rémunération liés au poste	Entre 27k€ et 30k€ brut selon expérience
Moyens matériels spécifiques	Ordinateur portable professionnel

Modalités de recrutement	
Date limite de candidature	21 juin 2019
Contact	Candidature à adresser au directeur de l'association, Charlie Dréano, charlie@myhumankit.org
Période d'entretien	1er au 10 juillet
Prise de poste	Semaine du 26 aout